

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от

« 29 » декабря 20 15 г.
№ 1

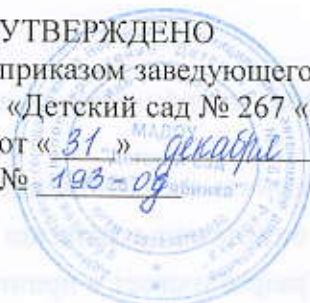
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад № 267 «Рябинка»

от « 31 » декабря 20 15 г.

№ 193-09



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 267 «РЯБИНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.2. Педагогический совет создается с целью активизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания детей, в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО

2.1. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения, заведующий Учреждением (председатель) и председатель родительского комитета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие основных направлений деятельности (программы развития) Учреждения по общей тематической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных программ.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- определяет стратегию педагогической деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы инновационной работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном действующим законом Российской Федерации порядке;
- осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения, обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса;
- рассматривает вопросы по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

5. ПРАВА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы образования детей;
- обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- невыполнение решений педагогического совета;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава членов Педагогического совета.

7.2. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

- 7.3. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь ведет документацию Педагогического совета.
- 7.4. Результаты решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.5. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязаны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 8.1. Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.4. В конце каждого учебного года все протоколы Педагогического совета пронумеровываются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения. Срок хранения протоколов в Учреждении – 3 года.

